

# REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI POJEDNAWCZO-ARBITRAŻOWEJ ŁÓDZKIEGO STOWARZYSZENIA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH

## Rozdział 1. Przepisy ogólne

### §1

1. Komisja Pojednawczo-Arbitrażowa Łódzkiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych zwana dalej Komisją Pojednawczo-Arbitrażową, jest powołana do :
  - a) prowadzenia mediacji w sprawach wyceny nieruchomości w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. kodeks postępowania cywilnego.
  - b) dokonywania ocen prawidłowości sporządzenia operatów szacunkowych w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.
2. Komisja Pojednawczo-Arbitrażowa działa zgodnie z niniejszym regulaminem.

### §2

1. Komisja Pojednawczo-Arbitrażowa używa pieczęci Łódzkiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych.
2. Opinie i protokoły Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej sygnowane są dodatkowo pieczęcią Komisja Pojednawczo-Arbitrażowa Łódzkiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych.
3. Przez użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i ich odmiany w przypadkach i liczbie:
  - ŁSRM – rozumie się Łódzkie Stowarzyszenie Rzecznawców Majątkowych,
  - Uogn – rozumie się ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
  - Rozporządzenia – rozumie się Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego,
  - Regulamin – rozumie się niniejszy regulamin,
  - Rozbieżnych wycenach – rozumie się rozbieżności w opiniach o wartości tej samej nieruchomości, sporządzonych dla tych samych celów przez rzeczoznawców majątkowych,
  - Mediacja – rozumie się ugodowe rozstrzygnięcie sporów o wartość nieruchomości na tle rozbieżnych wycen tej samej nieruchomości,
  - Opiniowanie – rozumie się ocenę prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego,
  - Mediator – osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych, powołany przez strony sporu lub wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej do przeprowadzenia postępowania ugodowego,
  - Zespół oceniający – rozumie się zespół powołany w celu dokonania oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego.

### §3

1. Komisja Pojednawczo-Arbitrażowa składa się z przewodniczącego, zastępcy oraz arbitrów i mediatorów powołanych przez Zarząd ŁSRM w drodze uchwały i zatwierdzonych przez Walne Zgromadzenie Członków ŁSRM.
2. Na członka Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej może być powołany rzeczoznawca majątkowy :
  - a) będący członkiem ŁSRM co najmniej 5 lat,
  - b) posiadający wyższe wykształcenie,
  - c) wypełniający warunki ustawicznego kształcenia,
  - d) posiadający co najmniej 5-cio letnią praktykę w szacowaniu nieruchomości, udokumentowaną prowadzonym repertorium,
  - e) o nienaganej postawie etycznej,

- f) w stosunku do którego nie orzeczono żadnych kar dyscyplinarnych
3. Członkowie Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej wpisywani są na Listę Arbitrów i Listę Mediatorów. Członek Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej może być wpisany na obydwie listy.
  4. Listy Arbitrów i Mediatorów są dostępne do wglądu w Biurze ŁSRM oraz publikowane na stronie internetowej ŁSRM.
  5. Członek Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej składa na ręce Prezesa Zarządu ŁSRM pisemne ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście wypełniać powierzoną mi funkcję starannie i obiektywnie, powierzone mi sprawy rozstrzygać sumiennie, bezstronnie oraz zgodnie z przepisami prawa, dochować tajemnicy zawodowej, a w postępowaniu kierować się zasadami godności i uczciwości”.
  6. W postępowaniu mediacyjnym i opiniodawczym nie mogą brać udziału rzeczoznawcy majątkowi, wobec których zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego lub inne przesłanki, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
  7. Członkowie Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej są obowiązani zachować w tajemnicy fakty, o których dowiedzieli się w związku z prowadzeniem postępowania.
  8. Utrata członkostwa w Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej następuje w przypadku:
    - a) ustania członkostwa w ŁSRM,
    - b) złożonej rezygnacji,
    - c) śmierci,
    - d) ograniczenia zdolności do czynności prawnych ,
    - e) utraty praw publicznych,
    - f) prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
    - g) poniesienia kar dyscyplinarnych powodujących zawieszenie lub pozbawienie uprawnień zawodowych.
  9. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej, Zarząd ŁSRM może pozbawić członkostwa w Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej.

#### §4

1. Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej kieruje całokształtem prac Komisji, a w szczególności:
  - a) rozpatruje wnioski i kwalifikuje je do stosownego postępowania, względnie wnioski odrzuca,
  - b) kalkuluje koszty postępowania i określa wysokość zaliczki i opłat taryfowych,
  - c) przygotowuje projekty stosownych umów,
  - d) powołuje zespoły oceniające i mediacyjne do rozstrzygnięcia sprawy zgodnie z jej kwalifikacją,
  - e) zawiadamia zainteresowane osoby o wszczętym postępowaniu,
  - f) ustala wynagrodzenia członków zespołów oceniających i mediatorów oraz akceptuje koszty ich udziału w postępowaniu,
  - g) reprezentuje Komisję Pojednawczo-Arbitrażową w imieniu Zarządu ŁSRM.
  - h) składa raz w roku sprawozdanie z działalności Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej na Walnym Zgromadzeniu członków ŁSRM,
  - i) zwołuje co najmniej raz w roku plenarne posiedzenie Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej zostaje wyłączony z postępowania w konkretnej sprawie, jego obowiązki przejmuje Prezes Zarządu ŁSRM.

## Rozdział 2 Postępowanie mediacyjne

### §5

1. Postępowanie mediacyjne przed Komisją Pojednawczo-Arbitrażową jest dobrowolne.
2. Mediacje prowadzi się na podstawie
  - a) umowy stron o mediację,
  - b) zgody na mediację, gdy druga strona złożyła wniosek o mediację,
  - c) postanowienia sądu kierującego strony do mediacji.
3. Stronami sporu o wartość nieruchomości, mogą być strony postępowania cywilnoprawnego lub administracyjnego, którego przedmiotem jest ta nieruchomość.
4. Mediacja dotyczy rozbieżności w operatach szacunkowych dotyczących wartości tej samej nieruchomości, sporządzonych przez rzeczoznawców majątkowych dla tego samego celu wyceny.
5. Mediację prowadzi się pomiędzy rzeczoznawcami majątkowymi - autorami operatów szacunkowych, za zgodą stron sporu dotyczącego wartości nieruchomości.
6. Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku, w przypadku, gdy spór nie jest przedstawiony dostatecznie dokładnie.
7. W przypadku wniosku strony Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej wzywa wnioskodawcę, aby w określonym terminie uiścił opłatę rejestracyjną oraz połowę opłaty mediacyjnej określonej w mowie na przeprowadzenie mediacji.
8. Po uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz połowy opłaty mediacyjnej, Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej doręcza drugiej stronie wniosek i wzywa ją do złożenia oświadczenia, czy wyraża zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym, oraz do uiszczenia w oznaczonym terminie drugiej połowy opłaty mediacyjnej.
9. Jeżeli druga strona nie wyraziła zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej zwraca wnioskodawcy 90 % wpłaconej przez niego opłaty mediacyjnej .

### §6

1. Po wyrażeniu przez drugą stronę sporu zgody na postępowanie mediacyjne i po wpłaceniu połowy opłaty mediacyjnej, strony wspólnie wyznaczają mediatora.
2. Strony mogą wyznaczyć mediatora jedynie z Listy Mediatorów prowadzonej przez Komisję Pojednawczo-Arbitrażową.
3. W przypadku nie wyznaczenia wspólnie mediatora przez strony, lub wyznaczenia różnych mediatorów, mediatora lub przewodniczącego zespołu mediatorów wyznacza Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej.
4. W przypadku wyznaczenia przez strony różnych mediatorów Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej wzywa strony do wpłaty uzupełniającej opłatę mediacyjną jako warunku rozpoczęcia postępowania mediacyjnego.

### §7

1. Po otrzymaniu od stron akt dotyczących sporu, w tym głównie operatów szacunkowych, Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej informuje mediatora (zespół mediatorów) o wyznaczeniu do prowadzenia sprawy i zawiera z mediatorem (zespołem mediatorów) umowę.
2. Mediator (zespół mediatorów) zapoznaje się z otrzymanymi dokumentami i operatami szacunkowymi, dokonuje oceny ich poprawności formalnej, w tym celu mediator (zespół mediatorów) może porozumiewać się z autorami operatów.
3. Dostarczony przez stronę operat szacunkowy nie może zostać uznany za dowód w sprawie, jeżeli

- a) został sporządzony przez osobę nieuprawnioną,
  - b) został sporządzony dla innego celu niż materia sporu,
  - c) nie spełnia warunku porównywalności ze względu na upływ czasu,
  - d) nie spełnia warunku kompletności i podstaw prawnych wyceny,
4. Jeżeli mediator (zespół mediatorów) stwierdzi spełnienie warunków określonych w ust.3. p.1-4 organizuje spotkanie mediacyjne, na którym przedstawia autorom operatów propozycje ugodowego uregulowania sporu.
  5. Postępowanie mediacyjne powinno doprowadzić do określenia warunków i sposobu określenia wartości nieruchomości i zakończyć się opracowaniem w sposób uzgodniony nowego operatu szacunkowego.

#### §8

1. W przypadku doprowadzenia do zawarcia ugody, mediator (przewodniczący zespołu mediatorów) sporządza protokół, określający warunki i zawierający treść ugody oraz ewentualnie deklarację sporządzenia nowego operatu zgodnie z uwagami zawartymi w protokole.
2. Protokół podpisują autorzy operatów i mediator (członkowie zespołu mediatorów).
3. Mediator (przewodniczący zespołu mediatorów) doręcza autorom operatów i stronom sporu odpis protokołu wraz 1-ym egzemplarzem operatu szacunkowego sporządzonego w wyniku ugody.
4. W przypadku nie doprowadzenia do zawarcia ugody, mediator (przewodniczący zespołu mediatorów) składa do akt Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej odpowiednie oświadczenie na piśmie.
5. W razie doprowadzenia do ugody lub złożenia przez mediatora (przewodniczącego zespołu mediatorów) oświadczenia o nie doprowadzeniu do ugody, postępowanie mediacyjne zostaje zakończone.
6. Mediator nie może brać udziału w postępowaniu w sprawie, która była przedmiotem postępowania mediacyjnego jako arbiter, świadek, pełnomocnik lub doradca strony, chyba, że strony postanowią inaczej.

#### §9

1. Po zawarciu ugody mediator (przewodniczący zespołu mediatorów) przekazuje protokół ze stosowną dokumentacją Przewodniczącemu Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej.
2. W razie skierowania sprawy do mediacji przez sąd, Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej przesyła protokół (w przypadku doprowadzenia do ugody - wraz z operatem szacunkowym opracowanym w jej wyniku) do sądu rozpoznającego sprawę.

### Rozdział 3 Postępowanie opiniodawcze

#### §10

1. Ocena prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego polega na bezstronnym sprawdzeniu przez Zespół Oceniający, spełnienia przez rzeczoznawcę majątkowego - autora operatu szacunkowego, wymagań przepisów prawa, standardów zawodowych oraz standardów wyceny i norm przywołanych w operacie, w zakresie:
  - a) kompletności i podstaw prawnych wyceny,
  - b) odpowiedniości i zasadności wykorzystanych danych oraz przyjętych założeń,
  - c) prawidłowości przyjętych podejść, metod i technik wyceny,
  - d) właściwości i zasadności analiz, opinii i wniosków.
2. W przypadku negatywnej oceny spełnienia warunków określonych w ust.1 Zespół Oceniający wskazuje, jakie przepisy prawa i standardy nie zostały dochowane i czy może to mieć wpływ na wartość określoną w opiniowanym operacie.
3. W trybie opiniodawczym nie dokonuje się wyceny nieruchomości.

#### §11

1. Oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego, można dokonać
  - 1) w wyniku zawarcia umowy, na zlecenie :
    - a) organu sprawującego nadzór nad rzeczoznawcami majątkowymi,
    - b) osób lub instytucji a także organów administracji publicznej, które zleciły sporządzenie operatów szacunkowych,
    - c) osób lub instytucji, których skutki wynikające z operatu szacunkowego dotyczą bezpośrednio, a także osób fizycznych i prawnych, które mają interes prawny w postępowaniu wynikającym z celu wyceny,
    - d) rzeczoznawcy majątkowego – autora operatu szacunkowego.
  - 2) w wyniku stosownego wniosku lub postanowienia organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości.
2. Na podstawie oceny przedmiotu zlecenia/postanowienia ( ilości operatów poddanych ocenie, zakresu rzeczowego operatu, ich stopnia złożoności, charakteru wymaganych kompetencji od członków zespołów oceniających) Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej informuje zamawiającego/organ wnioskujący postanawiający o możliwym terminie wykonania zlecenia/postanowienia.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uzyskaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zawarciu umowy ze zleceniodawcą lub w wyniku postanowienia organów, o których mowa w ust.1. pkt.2, Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej:
  - a) powołuje ze składu Komisji co najmniej 2-osobowe Zespoły Oceniające do sporządzenia poszczególnych opinii kierując się kwalifikacjami właściwymi dla danej sprawy oraz, w miarę możliwości, znajomością lokalnego rynku nieruchomości,
  - b) wyznacza kierowników tych zespołów oraz zawiera z Zespołami Oceniającymi stosowne umowy o dzieło,
  - c) zawiadamia rzeczoznawców majątkowych – autorów opiniowanych operatów szacunkowych o wszczętym postępowaniu i składzie powołanego zespołu oceniającego.
4. Autor opiniowanego operatu ma możliwość, w terminie do 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o składzie Zespołu Oceniającego, zgłoszenia zastrzeżeń, jeśli zachodzą uzasadnione przesłanki wymienione w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego lub inne przesłanki, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. członków tego Zespołu.

## §12

1. Kierownik Zespołu Oceniającego organizuje prace Zespołu. W razie stwierdzenia na podstawie analizy operatu szacunkowego istotnych problemów budzących wątpliwości Zespołu i mających wpływ na ocenę operatu, informuje o tym Autora i określa co najmniej 7-dniowy termin na udzielenie stosownych wyjaśnień.
2. Korespondencja Kierownika Zespołu Oceniającego z autorem operatu może odbywać się z wykorzystaniem dostępnych środków elektronicznych lub w inny uzgodniony sposób, pod warunkiem spełnienia wymagań terminowych.
3. W uzasadnionych okolicznościach Zespół Oceniający może wyznaczyć termin spotkania wyjaśniającego, również oględzin nieruchomości.
4. W przypadkach, o jakich mowa w ust.3 Autor opiniowanego operatu szacunkowego może występować w sprawie ze swoim doradcą.
5. Zespół Oceniający winien zawrzeć w Opinii informację o sposobie uwzględnienia wyjaśnień Autora lub przyczynach ich odrzucenia. Wyjaśnienia Autora dotyczące oczywistych błędów operatu szacunkowego nie mogą wpłynąć na końcową ocenę operatu szacunkowego.
6. W przypadku sporządzania Opinii w wyniku postanowień organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości na podstawie Kodeksu Postępowania Karnego, dotyczących operatów sporządzonych przez osoby podejrzane lub przeciwko którym toczą się postępowania, wyłącza się stosowanie §12 ust. 1-5.
7. Z czynności towarzyszących postępowaniu opiniodawczemu sporządza się stosowne protokoły i notatki.
8. Przedmiotem opinii jest każdy operat szacunkowy sporządzony przez danego autora/autorów. W przypadku, gdy przedmiotem oceny jest kilka operatów szacunkowych danego autora/autorów identycznych co do formy, treści i metod, różniących się oznaczeniami objętych części nieruchomości (działek), tak samo ocenionych, opinia może dotyczyć tych operatów łącznie.
9. Sporządzone opinie i stosowne wyciągi, po podpisaniu przez członków Zespołu Oceniającego, Kierownik Zespołu Oceniającego przekazuje Przewodniczącemu Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej z uwzględnieniem terminu zakończenia postępowania wynikającego z umowy o dzieło.
10. Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej, albo - za zgodą Przewodniczącego Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej - Kierownik Zespołu Oceniającego, może zasięgnąć opinii eksperta, ale opinia eksperta nie ma charakteru wiążącego w sprawie. W szczególnym przypadku można zasięgnąć opinii eksperta rynku lokalnego. Informacje o zakresie udziału ekspertów zamieszcza się w protokole, o którym mowa w ust. 7.
11. Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej zapoznaje się z dokumentacją postępowania Zespołu Oceniającego i odbiera pod względem formalnym sporządzoną przez Zespół Oceniający opinię.
12. W terminach określonych w umowie lub postanowieniu, o których mowa w § 11, ust.1, pkt.1 i 2 Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej przesyła zamawiającemu lub właściwemu organowi jeden egzemplarz opinii chyba, że umowa (postanowienie właściwych organów) przewiduje inaczej. Egzemplarz archiwalny opinii, wraz z zebraną dokumentacją, pozostaje w archiwum Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej.
13. Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej przekazuje rzeczoznawcom majątkowym – autorom opiniowanych operatów kopie opinii wydanej przez Zespół Oceniający, z wyjątkami, o których mowa w §12 ust.6 .
14. Opinia Zespołu Oceniającego ma charakter ostateczny. W przypadkach szczególnych, Prezes Zarządu ŁSRM z urzędu lub na wniosek Autora operatu szacunkowego, może wznowić postępowanie opiniodawcze.

15. Członkowie Zespołu Oceniającego odpowiadają solidarnie na zasadach ogólnych wobec ŁSRM za sporządzenie opinii zgodnie z przepisami prawa, w szczególności za zachowanie bezstronności, zawodowej staranności i dokładności oraz uzasadnienie ocen i wniosków.

### §13

1. W przypadku ustalenia w postępowaniu opiniodawczym przynależności autora operatu do stowarzyszenia będącego członkiem PFSRM, kopię sentencji opinii Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej przekazuje macierzystemu stowarzyszeniu rzeczoznawcy, który badany dokument sporządził.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. drastycznych odstępstw od przepisów prawa, wielokrotnych negatywnych opinii dotyczących tego samego rzeczoznawcy, przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej przekazuje stosowną informację i przedstawia wniosek Zarządowi ŁSRM o skierowanie takiej informacji do Ministra właściwego ds. budownictwa.

## Rozdział 4 Odpłatność i wynagrodzenia

### §14

1. Postępowanie przed Komisją Pojednawczo-Arbitrażowej jest odpłatne.
2. Odpłatność, o której mowa w ust.1 ustalana jest
  - a) według taryfy opłat za postępowanie w trybie mediacji,
  - b) w drodze umowy pomiędzy Zamawiającym a ŁSRM o dokonanie oceny prawidłowości operatu szacunkowego, z uwzględnieniem ust.4.
3. Na koszty postępowania składają się wynagrodzenia arbitrów i mediatorów, koszty przejazdów związanych z posiedzeniami Zespołów, z uzyskiwaniem i badaniem dokumentów, oględzinami nieruchomości, ewentualnych ekspertyz, ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej oraz kosztów ogólnych ponoszonych przez Biuro ŁSRM.
4. Taryfy opłat, wysokość stawek godzinowych mediatorów, kierowników i członków zespołów oceniających ustala Zarząd ŁSRM na wniosek Przewodniczącego Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej.
5. Podstawą zawarcia z wyznaczonym Zespołem Oceniającym umowy o dzieło jest umowa z Zamawiającym lub stosowne postanowienie organów, o których mowa w §11, ust1.

### §15

1. Wynagrodzenia Przewodniczącego i członków Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej pochodzą z wpłat uiszczonych przez wnoszących o rozstrzygnięcie sporów i zamawiających opinie.
2. Wysokość wynagrodzenia dla członków powołanych zespołów i wyznaczonych mediatorów określa umowa o dzieło z uwzględnieniem niezbędnej liczby godzin przeznaczonych na przeprowadzenie postępowania i sporządzenie opinii lub protokołów oraz stawki godzinowej. Podziału wynagrodzenia pomiędzy członków Zespołu Oceniającego dokonuje Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej na wniosek Kierownika Zespołu.
3. Członkom Zespołów Oceniających i mediatorom, poza wynagrodzeniem za wykonaną pracę, przysługuje zwrot kosztów podróży i uzasadnionych wydatków.
4. Wynagrodzenie określone w umowach, których mowa w ust.2, wypłaca się w pełnej wysokości pod warunkiem wykonania przedmiotu umowy w terminie i bez zastrzeżeń.

## Rozdział 5 Postanowienia końcowe



## §17

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej sprawuje Zarząd ŁSRM.
2. Obsługę biurową Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej zabezpiecza Biuro ŁSRM.
3. ŁSRM ubezpiecza od odpowiedzialności cywilnej członków i przewodniczącego Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej z tytułu pełnionych w niej funkcji.
4. Oświadczenia woli w imieniu ŁSRM dotyczące praw i obowiązków majątkowych w zakresie działalności Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej składane są i podpisywane przez Prezesa Zarządu ŁSRM.
5. Czynności i wynikające z nich pisma, Przewodniczący Komisji Pojednawczo-Arbitrażowej wykonuje i podpisuje z upoważnienia Prezesa Zarządu ŁSRM.

## §18

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków ŁSRM w dniu 14 kwietnia 2018.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 90 dni od daty uchwalenia.