

**Regulamin pracy Zarządu
Łódzkiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych**

**WYCIĄG
z regulaminu pracy władz Łódzkiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych
z siedzibą w Łodzi**

ZARZĄD

§11

1. Zarząd kieruje pracą Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz, działając na podstawie Statutu Stowarzyszenia i niniejszego Regulaminu.
2. Do szczególnych zadań Zarządu należy:
 - 1) prowadzenie spraw majątkowo-finansowych Stowarzyszenia,
 - 2) ustalanie wysokości wpisowego i składki miesięcznej,
 - 3) opracowywanie rocznych planów pracy,
 - 4) nadawanie członkostwa i wydawanie legitymacji wg załączonego wzoru,
 - 5) pozbawianie członkostwa,
 - 6) organizowanie szkoleń oraz kursów specjalistycznych,
 - 7) prowadzenie polityki wydawniczej w zakresie statutowej działalności Stowarzyszenia,
 - 8) kierowanie tworzeniem i wykorzystywaniem banku informacji.
3. Zarząd podejmuje uchwały w sprawie zatrudnienia w Stowarzyszeniu pracowników administracyjno-technicznych.

§12

1. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
2. Zarząd tworzy Prezes, Wiceprezes, Sekretarz i Skarbnik.
3. Prezes kieruje całością prac Stowarzyszenia oraz reprezentuje je na zewnątrz.
4. Wiceprezes zastępuje Prezesa Zarządu we wszelkich sprawach w czasie jego nieobecności oraz prowadzi sprawy związane z tworzeniem i wykorzystaniem banku informacji.
5. Sekretarz prowadzi korespondencje Stowarzyszenia, ewidencje członków Stowarzyszenia, organizuje działalność wydawniczą i protokołuje posiedzenie Zarządu.
6. Skarbnik realizuje politykę finansową władz Stowarzyszenia, oraz prowadzi bieżącą kontrolę wpływów i wydatków.

§13

1. Zarząd wykonuje swe zadania w oparciu o przyjęty na początku kadencji budżet i program działania.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.

§14

Zarząd składa Walnemu Zgromadzeniu coroczne sprawozdanie ze swojej działalności.

PRZEPISY KOŃCOWE

§26

Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia dnia 11.09.1992 r. w Łodzi.