

**TEKST JEDNOLITY STATUTU**  
**Łódzkiego Stowarzyszenia Rzecznawców Majątkowych**  
**po zatwierdzonych zmianach na Nadzwyczajnym Walnym**  
**Zgromadzeniu w dniu 11 stycznia 2006 r**

**Rozdział I**

**Nazwa, siedziba i przedmiot działania**

§ 1

Tworzy się stowarzyszenie zarejestrowane pod nazwą “Łódzkie Stowarzyszenie Rzecznawców Majątkowych” zwane dalej “Stowarzyszeniem”, które może używać skrótu “ŁSRM”.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Łódź.

§ 3

Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Stowarzyszenie zrzesza rzeczoznawców majątkowych.

§ 5

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych stowarzyszeń o podobnym przedmiocie działania.

§ 6

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na nieodpłatnej pracy swych członków.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników techniczno-administracyjnych dla prowadzenia biura,  
na ogólnie przyjętych zasadach.

§ 7

Stowarzyszenie używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku “Łódzkie Stowarzyszenie Rzecznawców Majątkowych w Łodzi”.

## **Rozdział II**

### **Cele i formy działania**

#### **§ 8**

Głównym celem Stowarzyszenia jest dążenie do stworzenia profesjonalnej obsługi rynku nieruchomości, jego rozwoju i sprawnego funkcjonowania oraz dbałość o przestrzeganie na tym rynku zasad etyki zawodowej.

#### **§ 9**

Stowarzyszenie realizuje swój główny cel między innymi poprzez:

1. wolę współpracy i współdziałania z organami władz państwowych, jednostkami gospodarczymi, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w szczególności w zakresie opiniowania uregulowań prawnych i przepisów technicznych w zakresie nieruchomości
2. propagowanie zasad etyki zawodowej i czuwanie nad jej przestrzeganiem,
3. dbałość o wysoki poziom etyczny i kwalifikacje członków Stowarzyszenia,
4. inicjowanie badań, rozwiązań i projektów służących doskonaleniu metod pracy i techniki obsługi rynku nieruchomości,
5. prowadzenie działalności wydawniczej i gospodarczej na cele statutowe
6. organizowanie szkoleń, kursów specjalistycznych i egzaminów na uprawnienia z zakresu szacowania nieruchomości dla członków i innych osób,
7. udzielanie członkom pomocy prawnej i zawodowej,
8. tworzenie na użytek członków Stowarzyszenia banku informacji o nieruchomościach,
9. inspirowanie i prowadzenie różnorodnych działań popularyzujących cel Stowarzyszenia,
10. prowadzenie ewidencji szkoleń członków Stowarzyszenia w ramach programu ustawicznego kształcenia rzeczoznawców majątkowych,
11. prowadzenie praktyk zawodowych dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych przez powołanych w tym celu: koordynatora i opiekunów praktyk zawodowych.

## **Rozdział III**

### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 10**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. założycieli,
2. zwyczajnych ,
3. nadzwyczajnych,
4. wspierających,

5. honorowych.

#### § 11

Członkiem założycielem jest osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia i praktykę zawodową, która w dniu zebrania założycielskiego po zapoznaniu się z niniejszym Statutem zadeklarowała chęć przystąpienia do Stowarzyszenia i fakt ten potwierdziła swoim podpisem na liście członków założycieli.

#### § 12

Członkiem zwyczajnym może być każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, który posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.

#### § 12 a)

Wykreślony

#### § 13

Tryb przyjmowania w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia:

1. przyjęcie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego poparty dokumentami o posiadaniu uprawnień zawodowych z zakresu szacowania nieruchomości,
2. decyzję o przyjęciu zainteresowanego podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

#### § 13 a)

Wykreślony

#### § 14

1. Członek założyciel, członek honorowy i członek zwyczajny mają prawo do czynnego i biernego wyboru władz Stowarzyszenia,
2. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo do korzystania z urządzeń, banku informacji i wydawnictw, na zasadach określonych przez odpowiednie regulaminy wewnętrzne, oraz do doradztwa i fachowych szkoleń prowadzonych przez Stowarzyszenie,

#### § 15

Członkiem wspierającym może być osoba prawna, która zadeklaruje poparcie finansowe na rzecz Stowarzyszenia i zostanie przyjęta uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.

#### § 16

1. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju Stowarzyszenia lub dziedzin ściśle związanych z celami Stowarzyszenia,

2. Członek honorowy posiada wszystkie uprawnienia członka zwyczajnego a ponadto zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich,
3. Członkostwa honorowego może pozbawić tylko Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia na wniosek zgodnej uchwały Komisji Etyki Zawodowej.

## § 17

Obowiązki członków założycieli, członków zwyczajnych i nadzwyczajnych Stowarzyszenia:

1. przestrzeganie Statutu, Regulaminu i Uchwał Stowarzyszenia,
2. przestrzeganie "Standardów Zawodowych Rzeczoznawców Majątkowych" PFSRM,
3. aktywny udział w pracach Stowarzyszenia poprzez realizowanie planów uchwalanych przez Zarząd,
4. przestrzeganie postanowień Walnego Zgromadzenia i Zarządu Stowarzyszenia,
5. współdziałanie z Komisją Arbitrażową Federacji w przypadku toczącego się w jego sprawie postępowania,
6. doskonalenie swojej wiedzy w ramach systemu Ustawicznego Kształcenia Rzeczoznawców,
7. terminowe opłacanie składek członkowskich i uchwalonych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
8. proponowanie swojego wynagrodzenia na poziomie godnym wartości pracy rzeczoznawcy majątkowego.

## § 18

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1. dobrowolnego wypowiedzenia lub śmierci,
2. na wniosek Komisji Etyki Zawodowej za działalność na szkodę Stowarzyszenia, naruszania norm etyki zawodowej lub niewypełnienia obowiązków określonych w § 17.
3. nie opłacania składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

## § 19

1. Uchwałę w sprawie ustania członkostwa podejmuje Zarząd w składzie poszerzonym o Przewodniczącą Komisji Etyki Zawodowej,
2. Od Uchwały Zarządu w sprawie ustania członkostwa przysługuje odwołanie do najbliższego Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia.

## § 19 a)

Osoby będące w dniu 25 marca 2000 roku członkami nadzwyczajnymi, które nie spełniają warunku określonego w §12 statutu, pozostają nimi do dnia 31.03.2001r. W przypadku nie uzyskania w tym czasie uprawnień rzeczoznawcy majątkowego przestają być członkami Stowarzyszenia, a w przypadku uzyskania w tym czasie uprawnień rzeczoznawcy majątkowego uzyskują status członka zwyczajnego, jeżeli nie złożą rezygnacji z członkostwa.

## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia, Komisje i Zespoły**

#### **§ 20**

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie członków lub delegatów,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

#### **§ 20 a)**

W ramach struktury organizacyjnej Stowarzyszenia jest powoływana:

1. Komisja Etyki Zawodowej

oraz mogą być powołane:

1. Przedstawicielstwa Terenowe Stowarzyszenia,
2. ośrodki i zespoły specjalistyczne,
3. Komisja Pojednawczo – Arbitrażowa.

Przedstawicielstwa Terenowe Stowarzyszenia, ośrodki i zespoły specjalistyczne oraz Komisję Pojednawczo – Arbitrażową powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia i ustala dla nich zasady działalności. Czynności te podlegają zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie.

#### **§ 21**

W przypadku gdy liczba członków Stowarzyszenia przekroczy dwieście osób Walne Zgromadzenie członków zostaje zastąpione Walnym Zgromadzeniem delegatów wybranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do władz Stowarzyszenia. Liczba delegatów nie może przekroczyć dwustu osób.

#### **§ 22**

Kadencja władz Stowarzyszenia oraz Komisji Etyki Zawodowej trwa 3 lata.

#### **§ 23**

Członkowie władz pełnią swe funkcje honorowo, bez wynagrodzenia, chyba że Walne Zgromadzenie postanowi inaczej.

#### **§ 24**

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania za które uważa się członków założycieli, członków honorowych i członków zwyczajnych.

#### **§ 25**

W czasie trwania kadencji dopuszcza się prawo uzupełnienia składu władz Stowarzyszenia lecz nie więcej niż o połowę liczby członków pochodzących z wyboru.

#### § 26

Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia może być zwyczajne i nadzwyczajne.

#### § 27

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia zwołuje Zarząd raz w roku.

#### § 28

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia może być zwołane przez Zarząd lub na wniosek jednej piątej liczby członków Stowarzyszenia.

#### § 29

Do zadań Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia należy:

1. określanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
2. rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich,
3. nadawanie godności członka honorowego,
4. uchwalanie Statutu i regulaminów wewnętrznych oraz ich zmian,
5. rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów Stowarzyszenia,
6. wybór władz Stowarzyszenia,
7. ustalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
8. podejmowanie uchwał w sprawach nabycia, obciążenia lub zbycia nieruchomości stanowiącej majątek Stowarzyszenia,
9. podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

#### § 30

W przypadku braku quorum podczas Walnego Zgromadzenia zwołanego zgodnie z § 31, uchwały podejmowane są przez Walne Zgromadzenie zwołane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków Stowarzyszenia.

#### § 31

O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zawiadamia członków (delegatów) co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem. W zawiadomieniu Zarząd przesyła szczegółowy porządek obrad.

#### § 32

Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia wybiera w głosowaniu tajnym władze Stowarzyszenia:

1. Prezesa Zarządu i członków Zarządu,
2. Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej  
oraz Przewodniczącego i członków Komisji Etyki Zawodowej.

### § 33

Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy:

1. realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia,
2. uchwalanie okresowych planów działalności w określonych przez Walne Zgromadzenie kierunkach,
3. organizowanie szkoleń, kursów oraz działalności wydawniczej i opiniującej,
4. nadawanie i pozbawianie członkostwa,
5. reprezentowanie Stowarzyszenia,
6. organizowanie pomocy technicznej i doradczej członkom,
7. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.

### § 34

Do zadań Komisji Etyki Zawodowej należy:

1. czuwanie nad przestrzeganiem Kodeksu Etyki Zawodowej Rzeczoznawców Majątkowych PFSRM,
2. Wykreślony
3. stawianie wniosków o udzielanie kar dyscyplinarnych (wyszczególnionych w § 18 Regulaminu pracy władz Stowarzyszenia) za nieprzestrzeganie obowiązków członkowskich

### § 35

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. okresowa kontrola całej działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem sfery finansowo-gospodarczej,
2. ocena realizacji przez Zarząd uchwał Walnego Zgromadzenia,
3. wnioskowanie o udzielenie lub nie, absolutorium ustępującemu Zarządowi przez Walne Zgromadzenie.

### § 36

Zasady wyboru oraz pracy władz Stowarzyszenia określa "Regulamin pracy władz Stowarzyszenia" zatwierdzany na Walnym Zgromadzeniu.

## **Rozdział V**

### **Majątek i fundusze Stowarzyszenia**

#### § 37

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:

- a) nieruchomości,
- b) ruchomości,

c) fundusze.

2. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:

- a) wpisowe i składki członkowskie,
- b) wpływy z działalności statutowej,
- c) darowizny, spadki, zapisy i dotacje.

#### § 38

Fundusze Stowarzyszenia mogą być użyte wyłącznie na cele statutowe.

#### § 39

Stowarzyszenie w stosunkach z innymi osobami reprezentuje Prezes, lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

W sprawach finansowych przekraczających zwykły zarząd mieniem Stowarzyszenia konieczne jest współdziałanie Prezesa i jednego z członków Zarządu upoważnionego przez Zarząd (reprezentacja łączna) z zastrzeżeniem § 29 Statutu, działających na podstawie uchwały Zarządu.

## **Rozdział VI**

### **Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### § 40

Uchwałę w sprawie zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie większością dwóch trzecich głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### § 41

Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia winna określić przeznaczenie majątku Stowarzyszenia i w tym zakresie podlega zatwierdzeniu przez organ rejestracyjny.