

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI ŁÓDZKIEGO STOWARZYSZENIA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH

1. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne.
2. Prawo do korzystania z biblioteki mają wszyscy rzeczoznawcy majątkowi - członkowie Łódzkiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych.
3. Osoby, które nie posiadają jeszcze uprawnień zawodowych a są w trakcie odbywania praktyk mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych jedynie na miejscu w siedzibie ŁSRM.
4. Osoby korzystające ze zbiorów bibliotecznych ŁSRM obowiązane są do zapoznania się z treścią regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki ŁSRM oraz złożenia swojego podpisu celem potwierdzenia zobowiązania przestrzegania regulaminu korzystania ze zbiorów biblioteki.
5. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć do 3 woluminów.
6. Materiały biblioteczne co do zasady wypożycza się na okres 1 tygodnia.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie okresu wypożyczenia do 2 tygodni.
8. Czytelnik zobowiązany jest powiadomić sekretariat ŁSRM o wszystkich zmianach teleadresowych dotyczących jego osoby.
9. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
10. Czytelnik potwierdza wypożyczenie danej pozycji bibliotecznej własnoręcznym podpisem na karcie książki.
11. Z niektórych szczególnie cennych pozycji bibliotecznych można korzystać jedynie na miejscu w siedzibie ŁSRM. Informacja taka umieszczona jest na karcie książki.
12. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych i udostępnianych książek i innych materiałów bibliotecznych, powinien dobrze zabezpieczyć je przed wszelkimi uszkodzeniami i przed zniszczeniem.
13. Czytelnik i osoba wypożyczająca powinni zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem i udostępnieniem. Książka poważnie uszkodzona nie powinna być wypożyczona lub udostępniona na miejscu. Drobne uszkodzenia powinny być odnotowane na karcie książki.
14. Niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych pociąga za sobą następujące konsekwencje :
 - indywidualne upomnienie czytelnika telefonicznie lub na piśmie,
 - czasowe lub trwałe pozbawienie prawa korzystania z biblioteki.
15. W razie zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych bądź udostępnionych materiałów bibliotecznych czytelnik jest zobowiązany :
 - odkupić zagubioną książkę,
 - w miejsce książek , których nie można nabyć w sprzedaży rynkowej zakupić inną o podobnej tematyce,
 - opłacić koszt naprawy książki.
16. Czytelnik odpowiada za każdą szkodę wynikłą ze zniszczenia lub zgubienia materiałów bibliotecznych, z wyjątkiem wywołanych okolicznościami niezależnymi od niego.
17. Biblioteka pobiera opłaty za wykonanie kserokopii materiałów bibliotecznych zgodnie z poniesionymi kosztami.
18. Czytelnik może zgłaszać swoje propozycje w sprawie uzupełnienia księgozbioru.
19. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień niezależnie, czy jest stałym użytkownikiem biblioteki, czy też korzysta ze zbiorów biblioteki doraźnie.
20. Naruszenie przez czytelnika zasad postępowania określonych niniejszym regulaminem stanowi podstawę do wyciągnięcia sankcji wobec osoby winnej.
21. Rozstrzyganie problemów szczegółowych, nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, należy do kompetencji Zarządu ŁSRM.