

STATUT
Łódzkiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych
po zmianach zatwierdzonych na Walnym Zgromadzeniu
w dniu 7 października 2020 roku

Rozdział I
Nazwa, siedziba i przedmiot działania

§ 1

Tworzy się Stowarzyszenie zarejestrowane pod nazwą “Łódzkie Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych” zwane dalej „Stowarzyszeniem”, które może używać skrótu „ŁSRM”.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Łódź.

§ 3

Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Stowarzyszenie zrzesza rzeczoznawców majątkowych.

§ 5

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych stowarzyszeń o podobnym przedmiocie działania.

§ 6

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na nieodpłatnej pracy swych członków.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników techniczno-administracyjnych dla prowadzenia biura, na ogólnie przyjętych zasadach.

§ 7

Stowarzyszenie używa pieczęci z napisem „Łódzkie Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych w Łodzi”.

Rozdział II
Cele i formy działania

§ 8

Głównym celem Stowarzyszenia jest dążenie do stworzenia profesjonalnej obsługi rynku nieruchomości, jego rozwoju i sprawnego funkcjonowania oraz dbałość o przestrzeganie zasad etyki zawodowej.

§ 9

Stowarzyszenie realizuje swój główny cel między innymi poprzez:

- 1) wolę współpracy i współdziałania z organami władz państwowych, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami gospodarczymi, organizacjami samorządowymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w szczególności w zakresie opiniowania uregulowań prawnych i przepisów technicznych dotyczących nieruchomości

- 2) propagowanie zasad etyki zawodowej i czuwanie nad jej przestrzeganiem,
- 3) dbałość o wysoki poziom etyczny i kwalifikacje członków Stowarzyszenia,
- 4) inicjowanie badań, rozwiązań i projektów służących doskonaleniu metod pracy i techniki obsługi rynku nieruchomości,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej i gospodarczej na cele statutowe
- 6) organizowanie szkoleń, warsztatów, seminariów i kursów specjalistycznych z zakresu szacowania nieruchomości,
- 7) udzielanie członkom Stowarzyszenia pomocy prawnej i zawodowej,
- 8) tworzenie na użytek członków Stowarzyszenia banku informacji o nieruchomościach,
- 9) inspirowanie i prowadzenie różnorodnych działań popularyzujących cele Stowarzyszenia,
- 10) prowadzenie ewidencji szkoleń członków Stowarzyszenia w ramach doskonalenia zawodowego rzeczoznawców majątkowych,
- 11) prowadzenie praktyk zawodowych dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) założycieli,
- 2) zwyczajnych ,
- 3) wspierających,
- 4) honorowych.

§ 11

Członkiem założycielem jest osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia i praktykę zawodową, która w dniu zebrania założycielskiego po zapoznaniu się z niniejszym Statutem zadeklarowała chęć przystąpienia do Stowarzyszenia i fakt ten potwierdziła swoim podpisem na liście członków założycieli.

§ 12

Członkiem zwyczajnym może być każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, który posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.

§ 13

Tryb przyjmowania w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia:

- 1) przyjęcie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego poparty dokumentami o posiadaniu uprawnień zawodowych z zakresu szacowania nieruchomości,
- 2) decyzję o przyjęciu zainteresowanego podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

§ 14

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do czynnego i biernego wyboru władz Stowarzyszenia i Komisji Etyki.
2. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo do korzystania z urządzeń, banku informacji i wydawnictw, na zasadach określonych przez odpowiednie regulaminy wewnętrzne, oraz do doradztwa i fachowych szkoleń prowadzonych przez Stowarzyszenie.

§ 15

Członkiem wspierającym może być osoba prawna, która zadeklaruje poparcie finansowe na rzecz Stowarzyszenia i zostanie przyjęta uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.

§ 16

1. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju Stowarzyszenia lub dziedzin ściśle związanych z celami Stowarzyszenia,
2. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich,
3. Członkostwa honorowego może pozbawić tylko Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia na wniosek zgodnej uchwały Komisji Etyki Zawodowej.

§ 17

Obowiązki członków zwyczajnych Stowarzyszenia:

- 1) przestrzeganie Statutu, Regulaminów i Uchwał Stowarzyszenia,
- 2) przestrzeganie Standardów Wyceny PFSRM,
- 3) aktywny udział w pracach Stowarzyszenia
- 4) przestrzeganie postanowień Walnego Zgromadzenia i Zarządu Stowarzyszenia,
- 5) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi PFSRM w przypadku toczącego się w jego sprawie postępowania,
- 6) wypełnianie obowiązku doskonalenia zawodowego,
- 7) terminowe opłacanie składek członkowskich i uchwalonych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- 8) proponowanie swojego wynagrodzenia na poziomie godnym wartości pracy rzeczoznawcy majątkowego.

§ 18

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnego wypowiedzenia lub śmierci,
- 2) na wniosek Komisji Etyki Zawodowej za działalność na szkodę Stowarzyszenia, naruszania norm etyki zawodowej lub niewypełnienia obowiązków określonych w § 17.
- 3) nieopłacania składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 19

1. Uchwałę w sprawie ustania członkostwa podejmuje Zarząd,
2. Od Uchwały Zarządu w sprawie ustania członkostwa przysługuje odwołanie do najbliższego Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia, Komisje i Jednostki Organizacyjne

§ 20

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie członków lub delegatów,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 20 a)

W ramach struktury organizacyjnej Stowarzyszenia jest powoływana Komisja Etyki Zawodowej. Mogą być powołane jednostki organizacyjne:

- 1) Przedstawicielstwa Terenowe Stowarzyszenia,
- 2) Ośrodki i zespoły specjalistyczne,
- 3) Komisja Pojednawczo-Arbitrażowa.

Przedstawicielstwa Terenowe Stowarzyszenia, ośrodki i zespoły specjalistyczne oraz Komisję Pojednawczo – Arbitrażową powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia.

Regulamin Komisji Etyki Zawodowej, Regulaminy jednostek organizacyjnych i Regulamin pracy władz Stowarzyszenia ustala Zarząd Stowarzyszenia. Regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie.

§ 21

W przypadku gdy liczba członków Stowarzyszenia przekroczy dwieście osób Walne Zgromadzenie członków zostaje zastąpione Walnym Zgromadzeniem Delegatów wybranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do władz Stowarzyszenia. Liczba delegatów nie może przekroczyć dwustu osób.

§ 22

Kadencja władz Stowarzyszenia oraz Komisji Etyki Zawodowej trwa 3 lata.

§ 23

Członkowie władz pełnią swe funkcje honorowo, bez wynagrodzenia, chyba że Walne Zgromadzenie postanowi inaczej.

§ 24

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania za które uważa się członków zwyczajnych.

§ 25

W czasie trwania kadencji dopuszcza się prawo uzupełnienia składu władz Stowarzyszenia lecz nie więcej niż o połowę liczby członków pochodzących z wyboru.

§ 26

Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia może być zwyczajne i nadzwyczajne.

§ 27

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia zwołuje Zarząd raz w roku.

§ 28

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia może być zwołane przez Zarząd lub na wniosek jednej piątej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

§ 29

Do zadań Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia należy:

- 1) określanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- 2) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich,
- 3) nadawanie godności członka honorowego,
- 4) uchwalanie statutu i regulaminów wewnętrznych oraz ich zmian,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów Stowarzyszenia,
- 6) wybór władz Stowarzyszenia i Komisji Etyki,
- 7) ustalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia, obciążenia lub zbycia nieruchomości stanowiącej majątek Stowarzyszenia,

9) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

§ 30

W przypadku braku quorum podczas Walnego Zgromadzenia zwołanego zgodnie z § 31, uchwały podejmowane są przez Walne Zgromadzenie zwołane w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych członków Stowarzyszenia.

§ 31

O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd Stowarzyszenia zawiadamia członków (delegatów) co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem. W zawiadomieniu Zarząd przesyła szczegółowy porządek obrad.

§ 31a

W sytuacji szczególnej, niezależnej od stowarzyszenia i uzasadnionej stanem prawnym uniemożliwiającym przeprowadzenie obrad w formie tradycyjnej, Obrady Walnego Zgromadzenia mogą się odbyć przy wykorzystaniu elektronicznych środków komunikacji, umożliwiających przebieg obrad zgodny z zapisami niniejszego statutu.

O takim trybie i sposobie przeprowadzenia obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zawiadamia członków stowarzyszenia w terminie zgodnie z § 31.

§ 32

Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia wybiera w głosowaniu tajnym:

- 1) Prezesa Zarządu i członków Zarządu,
- 2) Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej
- 3) Przewodniczącego i członków Komisji Etyki Zawodowej.

§ 33

Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy:

- 1) realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia,
- 2) uchwalanie okresowych planów działalności w określonych przez Walne Zgromadzenie kierunkach,
- 3) organizowanie szkoleń, warsztatów, seminariów i kursów oraz działalności wydawniczej i opiniującej,
- 4) nadawanie i pozbawianie członkostwa, udzielanie kar dyscyplinarnych na wniosek Komisji Etyki Zawodowej,
- 5) reprezentowanie Stowarzyszenia,
- 6) organizowanie pomocy technicznej i doradczej członkom Stowarzyszenia,
- 7) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.

§ 34

Do zadań Komisji Etyki Zawodowej należy:

- 1) czuwanie nad przestrzeganiem Kodeksu Etyki Zawodowej Rzecznawców Majątkowych PFSRM,
- 2) stawianie wniosków o udzielanie kar dyscyplinarnych (wyszczególnionych w § 11 Regulaminu Komisji Etyki Zawodowej) za nieprzestrzeganie obowiązków członkowskich.

§ 35

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) okresowa kontrola całej działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem sfery finansowo-gospodarczej,

- 2) ocena realizacji przez Zarząd uchwał Walnego Zgromadzenia,
- 3) wnioskowanie o udzielenie lub nie, absolutorium ustępującemu Zarządowi przez Walne Zgromadzenie.

§ 36

Zasady wyboru oraz pracy władz Stowarzyszenia określa „Regulamin pracy władz Stowarzyszenia” zatwierdzany na Walnym Zgromadzeniu.

Rozdział V

Majątek i fundusze Stowarzyszenia

§ 37

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
 - a) nieruchomości,
 - b) ruchomości,
 - c) fundusze.
2. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:
 - a) wpisowe i składki członkowskie,
 - b) wpływy z działalności statutowej,
 - c) darowizny, spadki, zapisy i dotacje.

§ 38

Fundusze Stowarzyszenia mogą być użyte wyłącznie na cele statutowe.

§ 39

Stowarzyszenie w stosunkach z innymi osobami reprezentuje Prezes, upoważniony przez niego członek Zarządu lub pełnomocnik Zarządu.

W sprawach finansowych przekraczających zwykły zarząd mieniem Stowarzyszenia konieczne jest współdziałanie Prezesa i jednego z członków Zarządu upoważnionego przez Zarząd (reprezentacja łączna) z zastrzeżeniem § 29 Statutu, działających na podstawie uchwały Zarządu.

Rozdział VI

Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 40

Uchwałę w sprawie zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie większością dwóch trzecich głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 41

Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia winna określić przeznaczenie majątku Stowarzyszenia i w tym zakresie podlega zatwierdzeniu przez organ rejestracyjny.